



NAPPO

North American Plant Protection Organization
Organización Norteamericana de Protección a las Plantas

Informe sobre conferencia telefónica de la NAPPO

| | | |
|------------------------|--|-------------------------------|
| Grupo de expertos: | Palomilla gitana asiática | |
| Lugar: | Conferencia telefónica | |
| Fecha: | 8 de abril de 2016 | |
| Presidenta: | Wendy Asbil (ACIA) | |
| Participantes: | | |
| David Lance (APHIS) | Stephanie Bloem, NAPPO | Rebecca Lee, NAPPO |
| Diana Mooij (ACIA) | Christina Devorshak, NAPPO | Nedelka Marín-Martínez, NAPPO |
| Patricia Abad (APHIS) | | |
| Resumen | | |
| Proyecto | Validar los períodos de riesgo especificados para la palomilla gitana asiática (PGA) reglamentada en los países de origen | |
| Comentarios generales: | <ul style="list-style-type: none">• La discusión plena de los puntos de la agenda se realizará en una conferencia telefónica futura cuando todos los miembros del GE estén presentes.• Los documentos del plan de trabajo y los recursos disponibles se circularon al GE más tarde de lo previsto. Los miembros del GE han proporcionado poca retroalimentación entre la fecha de la reunión del 7 de marzo y la fecha límite del 31 de marzo para enviar los documentos. Se espera que los miembros del GE necesiten más tiempo para brindar contribuciones a los documentos.• El GE de la PGA fue el grupo de prueba para utilizar <i>Collaborate</i> - un nuevo sistema de conferencia en línea que se utilizará para las actividades futuras de la NAPPO. El enfoque nuevo aliviará algo de los problemas de informática que enfrentan algunos de los miembros del GE con la plataforma tradicional del webinar. El sistema nuevo parece funcionar muy bien y fue fácil de lanzar y navegar. | |
| Asunto 1: | Revisión de las fechas del plan de trabajo. | |
| Decisiones: | Los participantes continuarán trabajando en este documento. La meta es brindar retroalimentación a más tardar el 22 de abril. | |
| Asunto 2: | Revisión del documento con las fuentes de datos/información existentes. | |

| | |
|--------------|---|
| Decisiones: | Los participantes continuarán trabajando en este documento. La meta es brindar retroalimentación a más tardar el 22 de abril. |
| Asunto 3: | Determinar las tareas de los miembros del grupo. |
| Decisiones: | Esto se lograría de una mejor forma cuando los miembros del GE de los tres países hayan revisado y agregado sus comentarios a los documentos del plan de trabajo y los recursos. La discusión sobre quién asumirá cuál responsabilidad se debería aplazar hasta la próxima conferencia telefónica del GE. |
| Otros temas: | Almacenamiento de documentos y su accesibilidad. |
| Decisiones: | Los documentos del GE se almacenarán en una carpeta en Google Docs. Esto permitirá a todos los miembros del GE tener acceso a los documentos, facilitará el trabajo en los documentos y mantendrá el control de la versión. |

Próximos pasos

| Responsable | Acción | Fecha |
|------------------------|---|------------------------|
| Secretaría de la NAPPO | <ul style="list-style-type: none"> • Traducir el programa de trabajo preliminar y el documento de recursos. • Actualizar la carpeta de Google Docs. | Semana del 11 de abril |
| Todos | Brindar comentarios y contribuciones a los documentos del plan de trabajo y de recursos. | 25 de abril |
| | | |

Próxima reunión

| | |
|--------|------------------------------------|
| Lugar: | Conferencia telefónica |
| Fecha: | Semana del 2 de mayo (provisional) |

Asuntos propuestos

| |
|---|
| 1. Autopresentaciones |
| 2. Revisar y agregar fechas al plan de trabajo |
| 3. Revisar y agregar al documento con las fuentes de datos/información existentes |
| 4. Establecer las tareas de los miembros del grupo |
| 5. Otras |