



NAPPO

North American Plant Protection Organization
Organización Norteamericana de Protección a las Plantas

Informe sobre conferencia telefónica de la NAPPO

Grupo de Expertos:	Palomilla gitana asiática	
Lugar:	Conferencia telefónica	
Fecha:	29 de septiembre a la 1:00 p. m hora del Este	
Presidente	Wendy Asbil, ACIA	
Participantes:		
Diana Mooij, ACIA	Gustavo González, SEMARNAT	Nedelka Marín-Martínez, NAPPO
Stephanie Bloem, NAPPO	Dave Lance, PPQ	Pati Abad, PPQ
Katharine Church, ACIA	Brendon Reardon, PPQ, ofrecerá comentarios a la presentación, pero no estaba presente en la conferencia telefónica	
Resumen		
Proyecto	Presentación sobre la PGA durante la reunión anual	
Comentarios generales:	<ul style="list-style-type: none">• Bienvenida – es bueno contar con la representación de los 3 países• Hoy se discutió lo que queremos incluir en el informe para la reunión anual de octubre, con el fin de asegurar la inclusión de las ideas y sugerencias de todos los participantes	
Decisiones:	¿Todos estuvieron de acuerdo? Sí	
Asunto 1	<ul style="list-style-type: none">• Varias de las actividades caen bajo la responsabilidad de este GE• En la última conferencia telefónica discutimos los períodos de riesgo• Sin embargo, realizamos un taller; hubo recomendaciones; el programa en México; tal vez la revisión de la NRMF 33• El título de la diapositiva es muy general – informe sobre todo lo que se abordó	
Decisiones:	¿Todos estuvieron de acuerdo? Sí	
Asunto 2	¿Quién ofrecerá la presentación? La presidenta está disponible y dispuesta a hacerlo - ¿hay alguien más que quiera hacerlo?	
Decisiones:	Wendy fue seleccionada por el grupo	
Asunto 3	<ul style="list-style-type: none">• Diapositiva # 2 – cambio de miembros del GE debido a las diferentes actividades y cambios en sus funciones• confirmar los miembros de México; reconocer a otros que fueron miembros en el 2015• La PGA no es un tema que solo afecta el aspecto forestal – vía horizontal de introducción – ¿deberíamos conservarlo o	

	solo mencionarlo?
Decisiones:	<ul style="list-style-type: none"> • SEMARNAT – Gustavo and Sarah confirmaron; no es necesario incluir a Augusto puesto que él es el Director General para su grupo • Gustavo confirmará los participantes de SENASICA esta tarde • Todos estuvieron de acuerdo que se dejara en la presentación
Asunto 4:	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositiva # 3 – informe del 2015-16 – taller – sus objetivos y resultados • Se sugiere que el 2015 y 2016 se indiquen por separado para que esté más claro • Diapositiva # 4 - 2016 – períodos de riesgo - objetivos de la propuesta así como los resultados – ¿hay algo que haga falta o que necesite cambiarse? No hubo sugerencias
Asunto 5	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositiva # 5 – Desglosar las recomendaciones del taller y los siguientes pasos • Riesgo específico – plan de trabajo – resultados – aplicando la información existente – se está realizando en cuanto surjan los datos
Asunto 6	<ul style="list-style-type: none"> • Última diapositiva – actividades futuras que se proponen – tratar de implementar las recomendaciones del taller y a raíz de esas, los siguientes pasos • También para los períodos de riesgo – preparar documento y recomendaciones a raíz de estas • ¿Sería útil tener fechas límites en la presentación? Sería bueno tener una fecha límite • Otros – apoyo para la elaboración e implementación del programa en México • A Gustavo le gustó los 4 puntos tal como se presentaron – estos indican claramente los siguientes pasos – permite la coordinación del SENASICA y SEMARNAT en los siguientes pasos
Asunto 7:	<ul style="list-style-type: none"> • Último paso – según sus proyectos como el de Lymantriids, el taller y los asuntos sobre el riesgo tal vez se necesita la revisión de la NRMF 33 – esto dependerá de la información en cuanto esté disponible – un objetivo amplio • ¿Necesitamos algo más? En busca de fotos y videos para agregarlos • Excelentes contribuciones – la presentación es de parte de todos
Decisiones:	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se necesitará realizar otra conferencia telefónica antes de la reunión? Todos estuvieron de acuerdo que no era necesario. • ¿Quién participará en la reunión en Montreal? Wendy, Gustavo, no Brendon, no Diana • Todos estuvieron de acuerdo en realizar una conferencia

	telefónica unas semanas después de la reunión anual	
Próximos pasos		
Responsable	Acciones	Fecha
Wendy	Los cambios sugeridos y la presentación revisada estará lista y se subirá a Google Drive	A más tardar el 30 de sep.
Todos los miembros del GE	Enviar fotos y comentarios sobre la presentación a Wendy	A más tardar el 7 de octubre
Wendy	Se circulará la revisión final	Semana del 14 de octubre
Secretaría	Enviará una encuesta con Doodle para determinar la próxima conferencia telefónica	Lo antes posible
Secretaría	Traducción del documento pendiente y subirlo a Google	Lo antes posible
Próxima reunión		
Lugar:	Primeros días de diciembre o últimos días de noviembre - enviar una encuesta con Doodle con algunas opciones, y será la 1:00 p. m.	
Asuntos propuestos		
1. Revisar cómo se recibió la presentación		
2. Continuar trabajando en el documento.		