



NAPPO

North American Plant Protection Organization
Organización Norteamericana de Protección a las Plantas

Informe sobre conferencia telefónica de la NAPPO

Grupo de expertos:	Orientación sobre la NIMF 25 - grupo de redacción	
Lugar:	Videoconferencia (plataforma en Zoom)	
Fecha:	11 de junio del 2021	
Presidenta:	Wendy Asbil (ACIA)	
Participantes:		
Francisca de la Cruz Martínez (SENASICA)	Neftali Reyes Carranza (SENASICA)	Michael Tamilia (industria de EE. UU./Canadá)
Stephanie Bloem (NAPPO)	Nedelka Marín-Martínez (NAPPO)	Alonso Suazo (NAPPO)
Resumen		
Proyecto:	Estandarización de responsabilidades y acciones para salvaguardar los envíos que han transitado por un país de la NAPPO para entrar a otro país de la NAPPO.	
Comentarios generales:	Esta conferencia telefónica tuvo como objetivo discutir el enfoque que el grupo de redacción utilizará para redactar el documento de orientación de la NIMF 25.	
Asunto 1:	Elección del presidente del subgrupo	
Decisiones:	El subgrupo seleccionó a Wendy Asbil (ACIA) como líder del subgrupo.	
Asunto 2:	Discusiones acerca de los aspectos logísticos y enfoques para redactar el documento de orientación.	
Decisiones:	<p>El DT:</p> <ul style="list-style-type: none">informó que la NAPPO está recopilando todos los archivos que el GE ha compartido para que el subgrupo de redacción los utilice como referencia con el fin de redactar el documento de orientación de la NIMF 25;indicó que el GE, con la asistencia de la Secretaría, necesitará determinar cuáles archivos necesitan traducirse para compartir todo el material en inglés y español;indicó que los archivos se pondrán a disposición en una o dos semanas;informó que la NAPPO utilizó diferentes sistemas para almacenar y compartir archivos como Google docs y el portal de intranet de la NAPPO pero debido a las preocupaciones en cuanto a la seguridad cibernética de las ONPF, se descontinuaron los sistemas y el intercambio de archivos se realiza a través del correo electrónico;sugirió al GE enviar los archivos a la Secretaría para su traducción y para compartirlos;	

	<ul style="list-style-type: none"> • indicó que la Secretaría de la NAPPO tendrá la responsabilidad de almacenar los archivos y ponerlos a disposición, de solicitarse; • indicó que el GE determinará la información que se ha de traducir, especialmente para documentos extensos. <p>Notas adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El DT recordó al subgrupo de que el GE convino redactar el documento en secciones, compartir la versión preliminar con todo el grupo, abordar los comentarios del GE y continuar con otra sección del documento del esbozo. • El GE y el subgrupo de redacción coordinarán la redacción y revisión del documento. • La presidenta indicó que el esbozo del documento es de suma importancia debido a que ofrecerá las bases del trabajo del subgrupo y un calendario de las actividades de redacción. • México indicó que el SG debería incluir los componentes normativos de cada país de la NAPPO en el documento preliminar y establecer las similitudes y diferencias entre las ONPF de la NAPPO. • El DT también indicó que el GE sugirió incluir: <ul style="list-style-type: none"> ○ funciones y responsabilidades de los interesados ○ aspectos de comunicaciones ○ los más de 400 escenarios como apéndice del documento • La presidenta indicó que ella elaborará un esbozo tomando en cuenta todos los puntos que se discutieron y lo enviará a la Secretaría para su traducción a más tardar el 18 de junio. • La presidenta indicó que el subgrupo debería considerar una sección con las preocupaciones de la industria. • El subgrupo determinará la frecuencia de sus reuniones, pero se sugirió realizar reuniones mensuales.
--	---

Próximos pasos

Responsable	Acciones	Fecha
Secretaría de la NAPPO	Recopilar los archivos del GE para compartirlos con el subgrupo como referencia para redactar el documento de orientación	Lo antes posible
Wendy Asbil	Redactar el primer esbozo y enviarlo a la Secretaría de la NAPPO para su traducción.	18 de junio
Secretaría de la NAPPO	Enviar una encuesta al subgrupo para programar la videoconferencia a mediados de julio	

Próxima reunión

Lugar:	Videoconferencia - Zoom
--------	-------------------------

Fecha:	La Secretaría de la NAPPO enviará la encuesta
Asuntos propuestos	
1.	
2.	