



NAPPO

North American Plant Protection Organization
Organización Norteamericana de Protección a las Plantas

Informe sobre conferencia telefónica de la NAPPO

Grupo de expertos:	Semillas -ToBRFV	
Lugar:	Conferencia telefónica	
Fecha:	24 de abril del 2020	
Presidente	Edward Podleckis (USDA-APHIS-PPQ)	
Participantes:		
Patricia McAllister (ACIA)	Pamela Ross (ACIA)	Mario Puente Raya (industria de México)
Nancy Osterbauer (PPQ)	Vessela Mavrodieva (PPQ)	Geoffrey Dennis (PPQ)
Kevin Ong (TAMU)	José Manuel Cambrón Crisantos (SENASICA)	Jessica Berenice Valencia Luna (SENASICA)
Daniela Alejandra Bocanegra Flores (SENASICA)	Beatriz Xoconostle Cázares (CINVESTAV)	Eduardo Garrido (INIFAP)
Claudio Feulner (industria de Canadá)	Rick Dunkle (industria de EE. UU.)	Samantha Thomas (industria de EE. UU.)
Marlene Ortíz (vicepresidenta - industria de México)	Nedelka Marín-Martínez (NAPPO)	Patricia Abad (PPQ)
Steve Côté (ACIA)	Stephanie Bloem (NAPPO)	Alonso Suazo (NAPPO)
Resumen		
Proyecto:	Proyecto piloto para la armonización de protocolos de diagnóstico para plagas de semillas centrado en el virus del fruto rugoso café del tomate (ToBRFV).	
Asunto 1:	Comentarios iniciales y presentación del Dr. Kevin Ong como miembro nuevo del GE	
Decisiones:	La DE agradeció a todos los miembros por unirse a la llamada y solicitó al Dr. Kevin Ong que se autopresentara con el grupo.	
Asunto 2:	Nominación y selección del presidente y vicepresidente del GE.	
Decisiones:	Se presentaron varias nominaciones. El Dr. Edward Podleckis (PPQ) fue seleccionado como presidente y la Dra. Marlene Ortíz Berrocal (AMSAC) como vicepresidenta.	
Asunto 3	Traducción de documentos y portal de intranet.	
Decisiones:	<ul style="list-style-type: none">• Se solicitó a los miembros del GE, al final de la primera conferencia telefónica, presentar documentos relevantes para la elaboración de los «Términos de referencia» para este proyecto.• Los miembros del GE presentaron varios documentos, la mayoría en inglés.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Se subieron los documentos al portal de intranet del GE. • La Secretaría decidió no traducir los documentos y confirmó que los miembros del GE tienen una buena comprensión de la lectura en inglés. • Sin embargo, la Secretaría continúa estando disponible para traducir materiales de importancia fundamental, según sea necesario. • El portal de intranet ya no estará disponible una vez que se concluya la migración del sitio web de la NAPPO a la plataforma nueva. El portal es punto de acceso vulnerable para que los piratas cibernéticos entren al sitio web de la NAPPO. • Debido a lo anterior, se realizará el intercambio de información a través de correo electrónico.
Asunto 3	Iniciar el trabajo de los «Términos de referencia» (TdR).
Decisiones:	<ul style="list-style-type: none"> • Se compartió un documento genérico con el GE para discusión y para presentar la perspectiva de la Secretaría en cuanto a los TdR para el proyecto. • Una sección al final del documento incluyó preguntas para la consideración del GE. • Se solicitó a todos los miembros del GE que brindaran retroalimentación y que enviaran sus respuestas a la Secretaría por correo electrónico. • La Secretaría recopilará las propuestas presentadas por el GE, las traducirá y compartirá con el grupo para continuar las discusiones durante la próxima conferencia telefónica. • Una vez concluidos, el equipo de manejo de la NAPPO (Comité Ejecutivo y Comité Consultivo y de Manejo) los revisarán y aprobarán. • Los siguientes pasos para el GE serán: <ul style="list-style-type: none"> ○ realizar el proyecto piloto, ○ brindar recomendaciones y ○ documentar las lecciones aprendidas durante este proceso. • El proyecto piloto servirá de modelo para la armonización futura de los protocolos de diagnóstico de plagas de semillas y a su vez, facilitarán el comercio de semillas en la región.
Asunto 4:	Otros asuntos
Decisiones:	<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo se realizará a distancia. • Las conferencias virtuales deberían programarse una vez al mes o con mayor frecuencia, de ser necesario. • El presidente, con la asistencia de la vicepresidenta, presentará los temas de la conferencia telefónica. • Los documentos de importancia fundamental se traducirán y compartirán con el grupo, por lo menos una

	<p>semana antes de la conferencia telefónica programada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debido a la situación actual con la pandemia de la COVID-19, es poco probable que se realicen reuniones presenciales con el grupo. Se pueden formar subgrupos pequeños para trabajar en temas específicos que se indiquen en los TdR. 	
Próximos pasos		
Responsable	Acciones	Fecha
Miembros del GE	<p>Revisar las preguntas en el documento de referencia para brindar sus ideas con respecto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la finalidad y los objetivos del proyecto • las funciones y responsabilidades de los miembros del GE. • el público objetivo • el calendario • las actividades y los recursos para elaborar el proyecto. 	Para final del día 8 de mayo del 2020
Próxima reunión		
Lugar:	Videoconferencia (plataforma en Zoom)	
Fecha:	27 de mayo de 2:00 a 3:00 p. m. hora del Este	
Asuntos propuestos		
1.		