



NAPPO

North American Plant Protection Organization
Organización Norteamericana de Protección a las Plantas

Informe sobre conferencia telefónica de la NAPPO

Grupo de Expertos:	Muestreo fundamentando en el riesgo	
Lugar:	Conferencia telefónica y Google Drive	
Fecha:	6 de octubre de 2016	
Presidenta	Christina Devorshak, PPQ	
Participantes:		
Alonso Suazo, PPQ	Stephanie Bloem, NAPPO	Rob Favrin, ACIA
Bob Griffin, PPQ	Craig Regelbrugge, industria de EE. UU.	Alejandra Elizalde, industria de México
Pati Abad, PPQ	Aidee Campuzano, SENASICA	
Resumen		
Proyecto	Presentación durante la reunión anual	
Comentarios generales:	¿Comentarios o preguntas? Bob sugirió que se agregara a aduanas a la diapositiva sobre objetivos.	
Asunto 1	Fecha del simposio	
Decisiones:	<p>Semanas propuestas - 26 al 30 de junio o 10 al 14 de julio de 2017</p> <p>4 días + 1 día opcional – expertos redactarán el manual</p> <p>Propuesta de realizar la reunión en el área de Washington DC – interés de las organizaciones del área – más personas – agregados agrícolas y DHS</p> <ul style="list-style-type: none">• La NAPPO está de acuerdo• Aidee – ¿vacaciones de verano y disponibilidad de los sitios?• Alonso – ¿cuántos participantes se prevén? 100-150 personas• ¿Qué se necesita? – deben explorarse una serie de lugares y fechas alternativas – cálculo de costos• Debe haber flexibilidad• La industria de México prefiere el mes de junio debido a la realización de su reunión anual• La industria y el gobierno tienen interés en asistir• Rob – Katherine se pondrá en contacto con la industria canadiense - re. a las fechas• Craig – delegación de la industria pequeña pero enérgica; embalaje de madera, semillas y otras – producciones de plantas/esquejes en el extranjero; algunos viajan desde lejos pero interesados en asistir• ¿Deberíamos presentar esto durante la reunión anual para	

	<p>confirmar las fechas? Es preferible hacerlo ahora para abordarlo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de la industria mexicana la próxima semana – brindará informe posteriormente
Asunto 2:	Discusión de la agenda
Decisiones:	<ul style="list-style-type: none"> • 4 días, cada uno con un tema específico • 1.º día, perspectiva y antecedentes • 2º día, – ciencia • 3º día, operativo • 4º día – divulgación/comportamiento – cómo influir y conclusión • Oportunidades para nombrar ponentes del 2, 3 o 4 día • México –circulará la agenda para encontrar posibles ponentes – Rob hará lo mismo • Materiales para comunicación necesitan actualizarse • Materiales pueden descargarse y utilizarse para divulgación • Participación de la industria – semillas y otros de EE. UU. • Mark Powell Sec. de Ag., Economista ha escrito sobre muestreo fundamentado en el riesgo – sería maravilloso • DHS-CBP Operativo – operativo y análisis – MX y Canadá debería ponerse en contacto • Objetivo y manejo de recursos – herramienta que se ajusta bien a sus preocupaciones • ¿Grupos de discusión? No – más ponentes para luego tener la memoria y los siguientes pasos
Asunto 3	Una vez que se determine la sede - confirmar con los ponentes - abrirse a personas que les gustaría presentar documentos - pósteres.
Decisiones:	Solamente algunos que vienen de lejos y pósteres pueden ser una buena forma de tener representación adicional
Otros asuntos	<ul style="list-style-type: none"> • Sigüientes pasos – aspectos logísticos – EE. UU. está trabajando con la NAPPO para identificar la ubicación del evento y organizar esa parte • Pasando a la parte técnica – se enviará comunicación a los ponentes identificados para confirmar su disponibilidad para participar • Empezar a publicar el simposio para invitar a ponentes o presentaciones o pósteres • ¿Fecha de este último punto? – si se decide el lugar del evento en 1 mes – podemos empezar a hacer publicidad – en la próxima conferencia telefónica podemos conversar sobre cómo podemos abordar los grupos para hacer la publicidad • ORPF, CBP, sociedades de análisis de riesgo, etc. • PPQ está trabajando con IS – proporcionando 1-2 personas como puntos de enlace con otras organizaciones para hacer la publicidad • La Secretaría de la NAPPO puede preparar las páginas web

	que servirán para hacer la divulgación <ul style="list-style-type: none"> • ¿Inscripción? Por determinar • Otras preguntas/preocupaciones 	
Próximos pasos		
Responsable	Acciones	Fecha
	Cambiar a folleto; informe de la reunión; trabajando con PPQ en cuanto a los aspectos logísticos de la reunión; dar a conocer cualquier sugerencia a la NAPPO o Bob o a la presidenta	
Próxima reunión		
Lugar:	A través de conferencia telefónica	
Fecha:	Martes – 22 de noviembre a la 11 a.m. Enviar invitación a la reunión lo antes posible	
Asuntos propuestos		
1.		
2.		