



NAPPO

North American Plant Protection Organization
Organización Norteamericana de Protección a las Plantas

Informe sobre conferencia telefónica de la NAPPO

Grupo de expertos:	Semillas ToBRFV	
Lugar:	Video conferencia en la plataforma Zoom	
Fecha:	23 de marzo del 2022	
Presidente:	Ed Podleckis (APHIS – PPQ)	
Participantes:		
Stephanie Dubon (APHIS – PPQ)	Stephanie Bloem (NAPPO)	Nedelka Marín-Martínez (NAPPO)
Sofía Báez (NAPPO)	Vessela Mavrodieva (APHIS – PPQ)	Angel Ramírez (SENASICA)
Huimin Xu (ACIA)	Jennifer Nickerson (ACIA)	Kevin Ong (Texas A&M)
Geoffrey Dennis (APHIS – PPQ)	Maribel Hurtado (NAPPO)	Beatriz Xoconostle (CINVESTAV)
Marlene Ortiz (AMSAC)	Alonso Suazo (NAPPO)	Nancy Osterbauer (APHIS – PPQ)

Resumen

Proyecto:	Proyecto piloto para la armonización de protocolos de diagnóstico para plagas de semillas centrado en el virus del fruto rugoso café del tomate (<i>ToBRFV</i>)
Comentarios generales:	Comentarios de bienvenida proporcionados por la Secretaría de la NAPPO. El DT de la NAPPO tomará las notas y redactará el informe de la videoconferencia. Los miembros del GE autorizaron la grabación de la videoconferencia para fines del informe.
Asunto 1:	Actualizaciones acerca del pedido de materiales - Sofía Báez y Stephanie Bloem (Secretaría de la NAPPO)
Decisiones:	La Secretaría de la NAPPO informó que: <ul style="list-style-type: none">• Diferentes laboratorios tal vez necesiten diferentes tipos de ayuda financiera en lo concerniente a los fondos para la adquisición de materiales adicionales.• Los laboratorios deberán proporcionar a la NAPPO la información de una persona de contacto que ordene el material adicional para el proyecto.• La persona de contacto en el laboratorio debería presentar una lista y los costos de los materiales solicitados.• La Secretaría de la NAPPO transferirá los fondos solicitados al laboratorio.• La Secretaría enviará un mensaje electrónico con toda la información que necesita cuando se solicitan fondos adicionales para los laboratorios.

	<ul style="list-style-type: none"> • El financiamiento es para los materiales (puntas de pipetas, guantes, cinta adhesiva, etc.) pero no para el equipo.
Asunto 2:	Actualizaciones acerca de la preparación de paneles y protocolos - Vessela Mavrodieva (APHIS-PPQ)
Decisiones:	<p>PPQ ofreció las siguientes actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se compraron los reactivos para los laboratorios participantes con los fondos de la NAPPO. • Se prepararon 60 paquetes de reactivos (12 paquetes para cada uno de los 5 protocolos). • Cada laboratorio participante recibirá 5 paquetes. • Se utilizará 1 paquete para validar los reactivos. • Las cantidades de reactivos suministrados son suficientes para todas las pruebas, incluso para una prueba adicional en caso de que necesite repetirse. • También se prepararon los paquetes para otros laboratorios en caso de que dichos laboratorios estén interesados en participar. • Se prepararán las muestras y se entregarán en paquetes distintos. • La cantidad incluida en los paquetes también incluye suficiente material para realizar una prueba preliminar. • Se completó la validación de todas las muestras de semillas. Se realizó el análisis estadístico. • También se evaluaron las muestras B y PPC en cuanto a la estabilidad y el transporte. Las muestras se mantuvieron estables durante el transporte. • Los datos de validación se presentaron a Geoff Dennis para su análisis. • Se completó la validación de la muestra de semillas. • Se proporcionará la muestra A como concentrado y los laboratorios tendrán que realizar 4 diluciones en serie (5 concentraciones con la muestra sin diluirse). El GE convino presentar la muestra A como muestra no diluida. • La muestra del calibrador se proporcionará lista para utilizarse. • Aún se está trabajando en la validación en las muestras A y el calibrador. • Se prepararán muestras «anónimas» en las instalaciones de Texas A&M. • Dichas muestras anónimas se prepararán según el esquema de la muestra que se proporcionará. • Se presentaron al grupo los datos del análisis de validación.
Asunto 3:	Distribución de paneles a México
Decisiones:	<p>México indicó que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Será difícil que alguien del SENASICA viaje a EE. UU. para llevar los paneles a México. • El personal del SENASICA puede encontrarse con la

	<p>persona designada en un puerto de entrada determinado (Laredo o Reynosa). México deberá emitir una carta que autorice la entrada del material.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se deberá proporcionar al SENASICA la información de la persona designada para transportar las muestras a México (nombre de la persona que traerá la muestra, número y fecha del vuelo) para obtener la documentación. El SENASICA solicitó presentar esta información por lo menos un par de semanas antes de la fecha prevista de viaje.
Asunto 4:	Actualizaciones acerca de la recolección y el almacenamiento de datos
Decisiones:	<p>Geoffrey Dennis presentó las siguientes actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los proveedores del portal de datos han realizado los cambios a los nombres de los protocolos. Se asignaron los siguientes nombres a los protocolos: A, B, C, D y E. • Se exhortó a los miembros del GE inscribirse para obtener acceso al portal y brindar retroalimentación lo antes posible. Esta solicitud se hizo a los miembros del GE con la intención de probar el portal antes que los laboratorios participantes. Se necesita tiempo para realizar las modificaciones al portal. • Se preparará una hoja de cálculo en Excel para la recolección de datos y se compartirá con los laboratorios participantes en <u>caso de que no haya</u> interés en utilizar el portal o si se presentan inconvenientes con su uso. • La recolección de datos en una hoja de cálculo tal vez sea más fácil para los laboratorios participantes; pero esta plataforma dificulta el proceso de validación de datos debido a que los datos no se encuentran en una <u>modalidad oficial, lo cual comprometerá su integridad.</u> • Se llegó a un consenso de utilizar el portal. México indicó que el SENASICA ha utilizado el portal pero para los otros laboratorios en México, una carta de invitación formal de parte de la Secretaría de la NAPPO conseguiría una participación más activa.
Asunto 5:	Preparación de los manuales del laboratorio
Decisiones:	<p>El DT ofreció las siguientes actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se editó la versión preliminar de los manuales de laboratorio tomando en cuenta la retroalimentación que se recibió de los miembros del GE. Se necesitarán más cambios según las decisiones que se tomen hoy. • Las versiones preliminares se enviarán a algunos de los miembros del GE para la revisión final antes de compartir los documentos con los laboratorios participantes.
Otros asuntos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cartas de invitación formal para los laboratorios participantes en México. México solicitó una carta formal de invitación para los laboratorios participantes en México. La DE de la NAPPO indicó que la Secretaría de la NAPPO enviará cartas de invitación a los laboratorios

	<p>participantes en México y solicitó a los miembros del GE de ese país brindar los detalles a la Secretaría (nombres, afiliaciones y direcciones).</p> <p>2. El laboratorio de Guelph se eliminó de la lista de laboratorios participantes debido a que no podía obtener la certificación para el nivel PPC2 a tiempo, sin embargo, se necesitan como mínimo ocho laboratorios. Sin el laboratorio de Guelph, el número total de laboratorios participantes es nueve, con dos laboratorios de Canadá.</p>	
Próximos pasos		
Responsable	Acciones	Fecha
Angel Ramírez (SENASICA)	Brindar los nombres, las afiliaciones y direcciones de los directores de los laboratorios participantes para que la Secretaría envíe las cartas de invitación.	
DE de la NAPPO	Enviar las cartas de invitación a los laboratorios participantes en México	
Próxima reunión		
Lugar:	Video conferencia en la plataforma Zoom	
Fecha:	20 de abril del 2022 de 2:00 a 3:00 p. m. hora del Este	
Asuntos propuestos		
1.		
2.		
3.		